



Seminar „Gestern KollegIn – heute Führungskraft“

„Zum Erfolg gibt es keinen Lift – man muss die Treppe benutzen.“ (Emil Oesch)

Angehende Führungskräfte haben erfahrungsgemäß oft nicht die Gelegenheit, sich umfassend auf diese neue Herausforderung vorzubereiten. Neben den fachspezifischen Anforderungen gewinnen plötzlich andere Fähigkeiten an Bedeutung.

Hier erhalten Sie einen Überblick über führungsrelevante Themen.

Dauer: 3 Tage

Zielgruppe: MitarbeiterInnen, die in der nächsten Zeit in eine Führungsfunktion kommen bzw. seit kurzem bereits Führungsverantwortung haben.

Zielsetzung: In diesem Kompaktseminar erhalten Sie einen Überblick über Instrumente, Denkmodelle und Lösungsansätze, die sich in der Praxis als hilfreich erweisen. Anhand von praktischen Übungen können Sie das Erlernte unmittelbar anwenden.

Seminarinhalte:

- * Tätigkeiten, Funktionen und Rollen einer Führungskraft
- * Der Management-Regelkreis
- * Zielorientiertes Vorgehen
- * Zielvereinbarungsgespräche
- * Selbstmanagement
- * Effektive Delegation
- * Fremd- und Selbstmotivation
- * Kritikgespräche
- * Teambildung
- * Konfliktklärung
- * Führungsstile

Methoden: Kurzvortrag, Einzel- und Gruppenübungen, Praxissimulationen, Moderation.