



Lehrgang: **Führungskräfte- und Führungsnachwuchsentwicklung**

Neue Führungskräfte werden mit Übernahme der neuen Verantwortung neben den fachspezifischen Fragen zusätzlich mit anderen Herausforderungen konfrontiert. Für diese neuen Aspekte sind Führungskräfte jedoch oft nicht ausreichend vorbereitet worden.

Diesem Umstand möchten viele Unternehmen Rechnung tragen und setzen eine unternehmensinterne Maßnahme zur Führungskräfteentwicklung. Dies bringt für das Unternehmen folgende Vorteile:

- * Der Praxisbezug der Theorieinhalte wird sehr konkret auf die jeweilige Arbeitswelt der Teilnehmer zugeschnitten.
- * Unternehmensinterne Führungsinstrumente werden in den Seminaren nach Absprache berücksichtigt.
- * Durch den Aufbau des Lehrgangs (zwischen den einzelnen Seminaren werden Transferteams und Lernpartnerschaften mit bestimmten Aufgabenstellungen gebildet) wird effektives Lernen mit starkem Praxisbezug ermöglicht.
- * Von den TeilnehmerInnen wird im Zuge dieses Projektes ein hohes Maß an Offenheit und Einsatzbereitschaft gefordert. Die Erfahrung zeigt, dass derartige Projekte die Motivation für die Tätigkeit im Unternehmen und im speziellen für die neue Führungstätigkeit sehr positiv beeinflusst.
- * Am Ende des Lehrgangs wird in einem ausführlichen Einzelgespräch mit jeder/jedem TeilnehmerIn auf die persönlichen Stärken und Entwicklungspotentiale Bezug genommen und Möglichkeiten für die weitere persönliche Entwicklung besprochen.



Ablauf

- + Drei Seminare im Abstand von je ca. vier Monaten, sechs Monate nach dem letzten Modul ein zweitägiger Follow up-Workshop, insgesamt 12 Tage.
- + Zwischen den Seminaren: Transferteams und Lernpartnerschaften mit konkreten Aufgaben zur gegenseitigen Unterstützung bei der Umsetzung in die Praxis.
- + Vor dem 1. Seminar ergeht bereits die erste Aufgabe an die TeilnehmerInnen (Durcharbeiten von Text und eine Selbstanalyse).
- + Ideale Teilnehmerzahl: max. 12
- + Seminarort: unbedingt extern (Hotel im Grünen), nach Möglichkeit alle Seminare im selben Haus.
- + Ein Einsteigen während des bereits laufenden Lehrganges ist nicht möglich.
- + Ein Aussteigen während des Projektes bedarf der Absprache zwischen der/dem TeilnehmerIn, dem Unternehmen und dem Trainer.
- + Die LehrgangsteilnehmerInnen müssen spätestens 2 Monate vor dem ersten Seminar dem Trainer bekannt gegeben werden.

Optional:

- + Einzelcoaching von einzelnen TeilnehmerInnen zwischen den Seminaren (z. B. bei einer schwierigen Führungssituation)
- + Einbinden einer/eines internen MitarbeiterIn als Co-TrainerIn bzw. LehrgangsbetreuerIn

Seminarinhalte

Die Inhalte werden dem speziellen Bedarf des Unternehmens angepasst.
Die hier angeführten Seminarinhalte haben sich in der Praxis als sinnvoll erwiesen.
Die einzelnen Seminare tragen folgende Überschriften:

Seminar I – „**Führungspersönlichkeit**“

Seminar II – „**Ziele und Teams**“

Seminar III – „**Konflikte und Führungsidentität**“

Seminar IV – (Follow up) „**Praxisworkshop**“ (hier wird verstärkt an Praxisfällen der TeilnehmerInnen gearbeitet)

Der bestmögliche Praxisbezug steht im Vordergrund.

Die Teilnehmer erhalten umfangreiche Seminar- und Arbeitsunterlagen.

Die Seminare werden interaktiv gestaltet.

Kurzen Impulsreferaten folgen Einzel- und Gruppenübungen, Rollenspiele und Fallstudien.

Ebenso ist Raum für Diskussionen anhand von Praxisfällen sowie Erfahrungsaustausch.



Seminar I – Führungspersönlichkeit

- * Tätigkeiten und Funktionen einer Führungskraft
- * Warum bin ich bzw. möchte ich Führungskraft sein
- * Persönlichkeitsmodelle und deren Auswirkung auf die Führungstätigkeit
- * Grundhaltungen einer Führungskraft: im Spannungsfeld zwischen Vertrauen und Misstrauen, Selbstvertrauen und Selbstzweifel
- * Warum Menschen motiviert sind: einige Hintergrundmodelle
- * Keine Zeit zum Führen?: Mein Umgang mit Zeit
- * Selbstbild/Fremdbild: Meine Wirkung auf andere, mein Führungsstil

Seminar II – Ziele und Teams

- * Der Management-Regelkreis: Situationsanalyse, Ziele setzen/vereinbaren, planen, entscheiden, umsetzen, kontrollieren
- * Zielorientiertes Vorgehen
- * Zielvereinbarungsgespräche führen
- * Hilfreiche Strategien zur Zielerreichung
- * Delegation
- * Besprechungen effektiv gestalten
- * Erfolgsfaktoren in Teams
- * Grundlagen zwischenmenschlicher Kommunikation

Seminar III – Konflikte und Führungsidentität

- * Wirkungsvolle Kommunikation
- * Das strukturierte Mitarbeitergespräch
- * Die Führungskraft als Konfliktmanager: Arten und Nutzen von Konflikten, Werkzeuge zur Konfliktanalyse, Konfliktlösungsstrategien
- * Selbstpräsentation: jeder Teilnehmer bereitet eine Präsentation vor – „Meine Ideen, Ansichten, Visionen, Stärken und Entwicklungspotenziale als Führungskraft“ – und erhält dazu eine Rückmeldung von Gruppe und Trainer.

Die vier wichtigsten Lehrgangs-Zielsetzungen im Überblick:

1. Die TeilnehmerInnen reflektieren und erweitern ihr persönliches (Führungs-) Verhalten.
2. Die TeilnehmerInnen lernen, bestimmte Denk- und Handlungsmodelle in ihrer Berufspraxis anzuwenden.
3. Die TeilnehmerInnen werden in ihrer neuen/zukünftigen Aufgabe souveräner und selbstbewusster.
4. Durch die intensive gemeinsame Arbeit entsteht innerhalb der Teilnehmergruppe ein hohes Maß an Vertrauen, das sich auch positiv auf die Kooperation in der Praxis auswirkt.